



[Imprimir](#)

Formulário para Patrocínios Culturais

Diretrizes de Patrocínio

Em atendimento à Instrução Normativa Nº 02, da Secom - PR, de 23.12.2019, que disciplina o patrocínio dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, o Banco realiza processo seletivo para definição de parte da programação anual de projetos, por meio do Programa Banco do Brasil de Patrocínios. Os processos seletivos são realizados por meio de inscrição no Banco de Oportunidades Permanente, Propostas para a cessão de espaços CCBBs ou no Edital Centro Cultural Banco do Brasil, conforme o enquadramento do projeto.

O Banco do Brasil, enquanto sociedade de economia mista, observa as disposições constantes da Lei nº 13.303/2016, a Lei 13.709/2018 (LGPD), a Estratégia Corporativa e documentos internos, a Instrução Normativa nº 02 de 23.12.2019, os Decretos Nº 6.555, de 08.09.2008 e Nº 7.379, de 01.12.2010, com as políticas públicas e diretrizes do Governo Federal e demais normas aplicáveis em vigor.

Vedações

Projetos

- cuja proposta se enquadre nos programas da Fundação Banco do Brasil - mais informações em www.fbb.org.br;
- que não tenham previsão de realização ou não se adequem ao espaço físico do CCBB;
- que não sejam inéditos na praça em que pretendem se apresentar;
- de show musical e/ou turnê de artista/banda;
- de edição e lançamento de álbum, livro, obra cinematográfica e/ou televisiva;
- de produção de obra musical (gravação de CD, DVD ou qualquer formato de mídia);
- de criação e/ou manutenção de site na internet e de software;
- de reforma e restauração de prédio, edificação e obra de construção civil de qualquer natureza;
- de manutenção ou custeio de empresa e entidade ou que tenha como objetivo adquirir bens materiais, tais como: instrumentos musicais, computadores, equipamentos eletrônicos, mobiliário, veículos e acervos em geral;
- de caráter religioso e/ou que sejam promovidos por entidade religiosa;
- de cunho político-eleitoral-partidário, cujos investimentos captados a título de patrocínio tenham como finalidade o apoio a financiamento de campanhas, realização de comícios, discursos, ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos, candidatos e/ou suas coligações;
- que possa gerar demanda judicial ou que prejudique a imagem do Banco do Brasil ou de suas subsidiárias, coligadas e controladas;

Empresas

- que tenham, entre os seus sócios e dirigentes, atuais ou ex-gestores públicos desligados há menos de seis meses ou que sejam parentes destes até o terceiro grau (pai, mãe, filho, irmão, tio, sobrinho, neto, bisneto, avô e bisavô); parentes de integrantes da Diretoria Executiva do Banco do Brasil (presidente, vice-presidente, diretor), gerentes executivos, gerentes de soluções, gerentes de negócios, gerentes gerais e superintendentes, até o terceiro grau;
- que tenham funcionários da Diretoria Executiva do Banco do Brasil, das superintendências e das unidades do CCBB e/ou seus parentes até o terceiro grau (pai, mãe, filho, irmão, tio, sobrinho, neto, bisneto, avô e bisavô);

Legais

- que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra lei ou norma jurídica vigente;
- que explorem o trabalho infantil, degradante ou escravo, que atente contra a ordem pública;
- que violem direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;
- que causem ou possam vir a causar danos à saúde humana, animal ou ao meio ambiente;
- que sejam ligadas a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;
- que contenham discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
- que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidor público ou da imagem de pessoa do governo federal, estadual ou municipal, além das vedações previstas no Art. 3 da IN - Secom N°2, de 23.12.2019

Instruções para o Formulário

Assim que iniciar o preenchimento, você terá **3 horas** para enviar o formulário. Não é possível salvá-lo para continuar depois.

Recomendamos que visualize o formulário no link acima antes de começar.

No final, será necessário anexar o orçamento do projeto conforme [o modelo indicado](#).

Após o envio, você receberá um e-mail de confirmação.

*Li e concordo



Dados cadastrais

Dados do proponente

*Natureza jurídica

*Nome do Proponente

*País

Brasil

*Estado

*Cidade

*Endereço

*CEP

*Telefone

Website

Dados bancários do proponente

*O proponente possui conta no Banco do Brasil?

Sim

Não

Dados do responsável pelo projeto

| | |
|----------------|----------------------|
| *Primeiro nome | <input type="text"/> |
| *Sobrenome | <input type="text"/> |
| Telefone | <input type="text"/> |
| *Celular | <input type="text"/> |
| *Email | <input type="text"/> |

Atenção: Este e-mail será utilizado para todas as comunicações sobre o projeto. Certifique-se de informar um endereço válido e acessível.

Dados do projeto

| | |
|------------------|----------------------|
| *Nome do projeto | <input type="text"/> |
| *Data de início | <input type="text"/> |
| *Data de término | <input type="text"/> |

Insira somente números. Utilize a vírgula apenas para separar os decimais (centavos). Ex.: 10000,50 (dez mil reais e cinquenta centavos).

| | |
|---|----------------------|
| *Valor total do projeto | <input type="text"/> |
| Especifique o valor total necessário para a realização do projeto | |
| *Valor da cota de patrocínio solicitada | <input type="text"/> |
| *Valor da cota de patrocínio solicitada por extenso | <input type="text"/> |
| *O valor solicitado ao BB / CCBB corresponde a: | <input type="text"/> |
| *Patrocinadores | <input type="text"/> |

*O proponente recebeu patrocínios do BB ou de empresas do conglomerado (BB Seguros, BB Consórcios etc.) em edições anteriores?

- Sim
 Não

Conteúdo

*ÁREA DO PROJETO

- Artes Cênicas
- Cinema
- Exposição
- Música
- Educação e Mediação

*DESCRIÇÃO DO PROJETO

(até 2000 caracteres)

*OBJETIVOS DO PROJETO

(até 2000 caracteres)

*PROGRAMAÇÃO DO PROJETO

*FICHA TÉCNICA

Informar os principais profissionais e artistas envolvidos no projeto.

*O projeto tem como foco:

- manifestações locais / regionais, intercâmbio cultural
- arte, tecnologia e experimentação
- primeira infância, infantil e ou infanto-juvenil
- inclusão, diversidade, sustentabilidade, formação
- temas universais e/ou históricos
- individual / homenagem
- Outro

*PREDOMINÂNCIA

- Nacional
- Internacional

*O projeto é acessível para os mais diversos públicos, independentemente da condição social, cultural e econômica?

- Sim
- Não

*O projeto é adaptável e flexível, capaz de se ajustar às necessidades e aos interesses das diferentes audiências?

- Sim

Não

Sustentabilidade

* AÇÕES AMBIENTAIS

- O projeto tem ações ambientais estruturadas (ex. coleta seletiva e tratamento dos resíduos, cálculo e compensação de emissões de GEE, utilização de papel certificado ou reciclado etc.)
- O projeto NÃO tem ações ambientais estruturadas, mas é possível desenvolver como parte da proposta
- O projeto NÃO possui ações ambientais

* AÇÕES SOCIAIS

- O projeto tem ações sociais estruturadas (ex. doações, ações socioeducativas, replicação de tecnologias sociais etc.)
- O projeto NÃO tem ações sociais estruturadas, mas podemos desenvolver como parte da proposta
- O projeto NÃO possui ações sociais

* DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

- O projeto tem ações estruturadas de Diversidade, Equidade e Inclusão (raça e etnia, equidade de gênero, gerações, neurodivergência, LGBTQIAPN+)
- O projeto NÃO tem ações estruturadas de Diversidade, Equidade e Inclusão, mas podemos desenvolver como parte da proposta
- O projeto NÃO possui ações de Diversidade, Equidade e Inclusão

* ACESSIBILIDADE

- O projeto contempla recursos de acessibilidade para TODOS os diversos públicos de pessoas com deficiência
- O projeto contempla recursos de acessibilidade para ALGUNS dos diversos públicos de pessoas com deficiência
- O projeto NÃO possui recursos de acessibilidade para os diversos públicos de pessoas com deficiência

Viabilidade

* PORTFÓLIO

- Temos um portfólio de projetos realizados aprovados em leis de incentivos fiscais
- Não temos experiência com projetos incentivados

* INEDITISMO

- O projeto é inédito
- O projeto não é inédito

* EXPERIÊNCIA DO PROPONENTE

- Experiência em projetos similares
- Primeiro projeto com este escopo realizado pela equipe

*RECORRÊNCIA

- O projeto não é recorrente
- Já teve até 2 edições
- Já teve de 3 a 5 edições
- Já teve mais de 5 edições

Público e Abrangência

*PÚBLICO-ALVO

Indique a(s) faixa(s)-etária(s) do público-alvo do projeto

- Infantil
- De 12 a 17 anos
- De 18 a 24 anos
- De 25 a 60 anos
- Acima de 61 anos
- Todas as faixas etárias

*QUANTIDADE DE CCBBs

Especifique a quantidade de CCBBs que você gostaria de apresentar o seu projeto:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

*O projeto está sendo apresentado para realização no CCBB Brasília?

- Sim
- Não

*O projeto está sendo apresentado para realização no CCBB Rio de Janeiro?

- Sim
- Não

*O projeto está sendo apresentado para realização no CCBB Salvador?

- Sim
- Não

*O projeto está sendo apresentado para realização no CCBB São Paulo?

- Sim
- Não

Divulgação e Conteúdo

*CONTRAPARTIDAS DE DIVULGAÇÃO

- Assessoria de imprensa

Os itens selecionados deverão constar no orçamento do projeto apresentado ao(s) CCBB(s):

- Clipping impresso, eletrônico e web + valoração
- Sinalizações internas
- Banners externos
- Cartazes
- Programa / folder impresso e digital
- Produção de conteúdo para internet
- Impulsioneamento de posts nas redes sociais
- Vídeos de divulgação

- Outros

* ATRATIVIDADE DE PÚBLICO

- O projeto prevê realização de ações para ampliar o alcance e impacto do projeto visando atratividade de público
- O projeto NÃO prevê realização de ações visando atratividade de público, mas podemos desenvolver como parte da proposta
- Não prevê

Anexos

Baixe [aqui](#) o modelo em Excel para envio do orçamento do projeto.

* **Utilize o campo abaixo para anexar os seguintes documentos:**

- Orçamento do projeto conforme modelo indicado (obrigatório)

- Material de apresentação do projeto (opcional)
- Plano de comunicação (opcional)

Você pode incluir um limite de **5 arquivos com 10 MB no total**. Podem ser arquivos de imagem (JPEG, GIF ou PNG), Word, Excel, PowerPoint, ou PDF.

Importante: Favor nomear os arquivos de acordo com o seu conteúdo, por exemplo, Orçamento, Plano de Comunicação etc.

1- Clique no botão "Selecionar arquivos"

2- Escolha o documento na sua pasta e clique em "Abrir"

3- Clique no botão "Anexar arquivos"

4- Assim que o nome do documento anexado aparecer na tela, clique no botão "Próximo"

*

Vídeo

Utilize o campo abaixo para inserir um link de vídeo (postado no YouTube ou Vimeo) relevante para a análise do projeto, se houver.

Revisar e Encaminhar

Você pode revisar sua proposta antes de enviá-la clicando no link "Visualizar formulário" no canto superior direito.

Para editar sua proposta, utilize o botão "Anterior" nesta página.

Por favor, observe que você não será capaz de fazer quaisquer alterações após submeter sua proposta.

Não esqueça de clicar no botão "Encaminhar" abaixo.